

Принято на Совете МОУ детского сада
№ 19

Протокол № 6 от 28.08.2015 г.



Утверждаю
Заведующий МОУ детского сада № 19
/Л.Ю.Водолагина/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №19 Ворошиловского района Волгограда»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 Ворошиловского района Волгограда» (далее - ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», (ст.18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.
- 1.2. Родительский комитет создаётся с целью привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Детского сада, укрепления связей между Детским садом и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении Детским садом создается Родительский комитет Детского сада.
- 1.3. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется настоящим Уставом.
- 1.4. Родительский комитет- постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса , взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.5. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ.
- 1.6..Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДОУ.
- 1.7.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.8.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2.Направления деятельности Родительского комитета.

- 2.1. Родительского комитета оказывает помощь в проведении праздничных мероприятий, утренников и т.д.
- 2.2. Родительский комитет участвует в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке.
- 2.3. Родительский комитет участвует в защите прав детей, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на родителей, нарушающих права детей, сотрудничество с инспекцией по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.

2.4. Родительский комитет участвует в работе по контролю качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности.

2.5. Родительский комитет устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Детскому саду помощи в проведении воспитательной работы, укреплению ее материально-технической базы.

2.6. Родительский комитет представляет предложения для формирования перечня платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Детским садом.

3. Координация деятельности родительской общественности

3.1. Родительский комитет участвует в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.

3.2. Родительский комитет участвует в работе родительских конференций Волгограда, региона.

3.3. Родительский комитет вносит предложения о поощрении педагогов;

3.4. Родительский комитет организует участие родителей (законных представителей) обучающихся в мероприятиях и акциях, проводимых Детским садом.

3.5. Родительский комитет участвует вместе с ДООУ в реализации государственной политики в области дошкольного образования.

4. Организация работы Родительского комитета.

4.1. Члены Родительского комитета осуществляют свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе.

4.2. Родительский комитет избирается на один год. По истечении одного года полномочия Родительского комитета в сохраненном составе может продлить только общее родительское собрание (далее – Родительское собрание) Детского сада. Родительский комитет подотчетен Родительскому собранию и отчитывается перед ним не реже одного раза в год.

4.3. Родительский комитет осуществляет свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости, объективности, честности, доброжелательности и корректности в общении как с другими родителями, обучающимися, так и сотрудниками Детского сада.

4.4. Родительский комитет формируется из родителей (законных представителей) воспитанников, делегированных от каждой группы. Возможно формирование Родительского комитета Детского сада из председателей всех родительских комитетов групп.

4.5. Из состава Родительского комитета избираются председатель и секретарь. Делегированные в Родительский комитет родители (законные представители) воспитанников обязаны проинформировать родительские собрания по группам о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

4.6. Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, признает за каждым членом Родительского комитета полномочия всего родительского собрания, делегировавшего этому представителю право говорить от лица родителей (законных представителей), представлять их интересы, защищать и отстаивать их права, голосовать и принимать решения от их имени.

4.7. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.8. Решения Родительского комитета в рамках полномочий являются обязательными для родителей (законных представителей) воспитанников. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом заведующего Детским садом.

5. Разрешение спорных и конфликтных ситуаций.

5.1. Родительский комитет решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, руководством Детского сада.

5.2. Суть претензий и проблем, требующих решения, Родительский комитет излагает в форме письменного заявления на имя заведующего Детским садом. Заведующий обязан дать полный и обстоятельный ответ по существу изложенных вопросов в зависимости от их срочности, но не позднее месяца со дня подачи заявления. Копия заявления и письменный ответ за подписью заведующего Детским садом доводится до сведения Родительского комитета.

5.3. В случае, если проблемы, изложенные в заявлении Родительского комитета, остались без решения со стороны руководства Детского сада, Родительское собрание может делегировать Родительскому комитету полномочия для обращения к Учредителю.

6. Делопроеводство Родительского комитета.

6.1. Все заседания Родительского комитета и родительских собраний, протоколируются и подписываются председателем Родительского комитета или собрания и выбранным секретарем.

6.2. Протоколы собраний Родительского комитета входят в номенклатуру дел Детского сада.